

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад п.Кассельский
Нагайбакского муниципального района
Челябинской области**

Приказ

от «_10_»___01___ 2014 г

№2

О плане мероприятий по внедрению
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в
МДОУ детский сад п.Кассельский.

Во исполнение приказа МУ Отдела образования № 212 от 30.12.2013 года «О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в учреждениях Нагайбакского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

План-мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта (далее именуется ФГОС дошкольного образования) в МДОУ детский сад п.Кассельский реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее именуется – План мероприятий);

План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МДОУ детский сад п.Кассельский реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по внедрению ФГОС дошкольного образования на 2013-2015 годы (далее именуется План-график повышения квалификации).

2. МДОУ детский сад п.Кассельский, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- внести изменения в основную общеобразовательную программу, предусмотрев изучение ФГОС дошкольного образования;
- организовать опережающее повышение квалификации педагогических кадров в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования.

3. Рекомендовать творческой группе:

- разработать планы-графики повышения квалификации педагогических работников МДОУ детский сад п.Кассельский, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивающие повышение квалификации 100 процентов педагогических работников дошкольной организации, реализующей

основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования;

4. Руководителю ДОУ разработать план мероприятий по обеспечению поэтапного перехода ДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ:

З.Ф.Бидянова

Приложение №1
к Приказу №_2_____
от «_10_»_01____2014г.
МДОУ детский сад п.Кассельский

План-мероприятий
по внедрению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
пКассельский Нагайбакского муниципального района Челябинской области,
реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Предполагаемый результат	Срок исполнения	Ответственные
Улучшение материально-технической базы образовательных учреждений				
1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Создание условий реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО	Январь-сентябрь 2014	Заведующий, воспитатель
2.	Создание рабочей группы ДОО по внедрению ФГОС ДО	Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО Разработка Положений для рабочей группы и плана мероприятий по реализации ФГОС ДО	Январь-март 2014г	Заведующий воспитатели
3.	Изучение условий введения ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях района	Готовность дошкольных образовательных организаций к внедрению ФГОС ДО	Январь-сентябрь 2014г	Заведующий, воспитатель
4.	Мониторинг готовности ДОО к введению ФГОС ДО	Улучшение материально технической базы ОУ для введения ФГОС ОО	Январь-март 2014г	Заведующий воспитатель
Организационно-методическая деятельность				
1.	Обеспечение	Участие руководящих и	2014-2015гг	Заведующий

	<p>поэтапного повышения квалификации педагогов ДОО по вопросам внедрения ФГОС ДО.</p>	<p>педагогических работников дошкольного образования для прохождения курсов повышения квалификации Проведение обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО. Проведение педагогических советов и др. мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО</p>		<p>воспитатель</p>
2.	<p>Подготовка психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС ДО (рекомендации, диагностические материалы и т.д.)</p>	<p>Рекомендации и диагностические материалы.</p>	<p>2014г</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>
3.	<p>Родительские собрания «Модернизация содержания дошкольного образования в связи с введением ФГОС ДО»</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>	<p>2014г</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>
4.	<p>Педсоветы: «Модернизация содержания дошкольного образования в связи с введением ФГОС ДО»</p>	<p>Протоколы педагогических советов</p>	<p>2014г</p>	<p>воспитатели</p>
5.	<p>Цикл семинаров для воспитателей «Преемственность в обучении дошкольной и начальной ступеней обучения по ФГОС»</p>	<p>Сравнительный анализ требований ФГОС и ресурсов их обеспечения.</p>	<p>2014-2016гг</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
6.	<p>Методические рекомендации о базовом уровне оснащённости средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями</p>	<p>Учет методических рекомендаций при разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательной организации закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды. Корректировка разделов</p>	<p>2014-2016гг</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>

	ФГОС дошкольного образования	основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных общеобразовательных программ дошкольного образования.		
7.	Разработка на основе ФГОС ДО примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования	2014г	Заведующий воспитатели
Информационное обеспечение				
1.	Размещение информационных материалов по проблемам введения ФГОС ДО на странице сайта дошкольной организации	Информационные материалы по проблемам введения ФГОС ДО	2014-2015гг	Заведующий воспитатель
2.	Осуществление информационно-разъяснительной работы среди родителей воспитанников ДО по проблемам введения ФГОС дошкольного образования	Информационно-разъяснительная работа среди родителей	2014-2015гг	Заведующий воспитатель

План-график
Повышения квалификации педагогических и руководящих работников
образовательных организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования,
по внедрению ФГОС дошкольного образования на 2014-2016 годы
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду п.Кассельский
Нагайбакского муниципального района Челябинской области

Направление повышения квалификации	Категория работников	План повышения квалификации (кол-во человек)		
		2014г.	2015г.	2016г.
Управление ДОУ в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования	Заведующий	1		
Управление образовательным процессом ДОУ в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования	воспитатели	1	2	2
Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательной деятельности ДОУ	воспитатели	1	1	2
Музыкальное воспитание детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС дошкольного образования	Музыкальный руководитель	1		
	Всего:	4	3	4

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
п.Кассельский Нагайбакского муниципального района Челябинской
области
Приказ**

№ 10

от 17.02.2014г.

«О создании рабочей группы по
внедрению ФГОС ДО п.Кассельский»

В соответствии с приказом Министерства образования Челябинской области № 01/2343 от 09.07.2013г. «О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Челябинской области» в целях организации и подготовки внедрения ФГОС ДОУ, во исполнение решения педсовета № 3 от 19.02.2014г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1.1. Положение о Рабочей группе по внедрению ФГОС ДО в МДОУ детском саду п.Кассельский (Приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МДОУ детском саду п.Кассельский(Приложение № 2).

2. Рабочей группе в срок до 01.09.2014 г. разработать:

- «План – график мероприятий МДОУ детском саду п.Кассельский по внедрению ФГОС ДО на 2014-2015г.»
- Осуществить мониторинг готовности МДОУ к внедрения ФГОС ДО в образовательном учреждении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Заведующий _____ / З.Ф.Бидянова/

Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском
саду п.Кассельский Нагайбакского муниципального района
Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МДОУ детском саду п. Кассельский.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 2013 г., приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2343 от 09.07.2013 г. «О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Челябинской области».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МДОУ детском саду п. Кассельский.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МДОУ детском саду п. Кассельский;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МДОУ детского сада п.Кассельский, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МДОУ детского сада п. Кассельский.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7.Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8.Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3.Срок действия данного Положения – 3 года.

Приложение № 2
к приказу от 17.02.2014г. № 10
МДОУ детский сад п.Кассельский

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в МДОУ детский сад
п.Кассельский

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
1.	Ишимова Е.А	воспитатель
2.	Танаева Н.Н.	воспитатель
3.	Арапова О.В.	Воспитатель
4.	Бидянова З.Ф.	заведующий

МДОУ детский сад п.Кассельский
План деятельности Рабочей группы по разработке образовательной программы ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Определение целей и задач, направлений образовательной деятельности МДОУ на 2014-2015 гг.		Заведующий восп-ли
Проектирование физкультурно-оздоровительного направления на 2014-2015 гг.		воспитатели
Проектирование познавательно-речевого направления на 2014-2015 гг.		воспитатели
Проектирование социально-личностного направления на 2014-2015 гг.		Воспитатели
Проектирование художественно-эстетического направления на 2014-2015 гг.		Музыкальный руководитель воспитатели
Составление режима образовательной нагрузки (основной и дополнительной)		Заведующий воспитатели
Моделирование образовательного процесса		Заведующий воспитатели
Разработка управленческого блока программы		Заведующий
Представление проекта программы родительской общественности		Заведующий воспитатели
Обсуждение и корректировка проекта образовательной программы МДОУ с учетом мнений родительской общественности и экспертов		Заведующий воспитатели
Представление и обсуждение проекта образовательной программы МДОУ на педагогическом совете		Заведующий воспитатели
Приказ об утверждении образовательной программы на период 2014-2015гг.		Заведующий

