



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад п.  
Кассельский»  
З.Ф.Бидянова  
« 25 » 12 2015 г. №32  
МП

**Положение  
о Совете родителей МДОУ «Детский сад п. Кассельский»**

## **Положение о Совете родителей МДОУ «Детский сад п. Кассельский»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей МДОУ «Детский сад п. Кассельский» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Кассельский» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее – устав МДОУ) и регламентирует деятельность Родительского совета МДОУ «Детский сад п. Кассельский».

1.2. Совет родителей МДОУ «Детский сад п. Кассельский» (далее – Совет родителей) является представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ, созданный в целях реализации принципа общественного характера управления образованием, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказания помощи в воспитании и обучении воспитанников, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

1.3. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

1.4. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МДОУ, настоящим положением, приказами МДОУ.

1.5. Положение о Совете родителей утверждается заведующим МДОУ.

1.6. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников МДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

1.8. Компетенция Совета родителей определяется уставом МДОУ.

1.9. Совет родителей имеет право:

- обсуждать локальные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей);
- вносить на рассмотрение администрации МДОУ предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- вносить на рассмотрение администрации МДОУ предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МДОУ;

- в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников МДОУ;
- г) осуществления иных направлений деятельности МДОУ.

-знакомиться и заслушивать отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

## **2. Организация деятельности Совета родителей**

2.1. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительском собрании группы простым большинством голосов.

2.2. На заседании Совета родителей могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководство Советом родителей осуществляет Председатель. Ведение протоколов Совета родителей осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей сроком на один год. Председатель и секретарь Совета родителей выполняют свои обязанности безвозмездно.

2.4. Председатель совета родителей:

- осуществляет общее руководство Совета родителей;
- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за пять календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых на Совете родителей решений.

2.5. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

2.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует более половины списочного состава его членов и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.7. Решение, принятое Советом родителей и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ, являются обязательными для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ. Решение, принятое Советом родителей и утвержденное заведующим МДОУ являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ и всеми работниками МДОУ.

2.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета родителей на последующих его заседаниях.

2.9. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

2.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

2.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.12. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

2.13. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **3. Ответственность совета родителей**

3.1. Совета родителей несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются заведующим МДОУ.

4.2. Положение действует до принятия нового положения и утверждения его заведующим МДОУ.