

Принято Общим собранием работников МДОУ «Детский сад п. Кассельский» Протокол от 21.04.2017_ № 1	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МДОУ «Детский сад Кассельский» Бидянова З.Ф.. 21 _____ 04 _____ 2017г. МП
--	--

**Положение
 об Общем собрании работников
 МДОУ «Детский сад Кассельский»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников МДОУ «Детский сад п.Кассельский» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Кассельский» Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее – устав МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников МДОУ «Детский сад п.Кассельский» (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления МДОУ, осуществляющим общее руководство МДОУ и представляющим интересы всех работников МДОУ.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МДОУ, настоящим положением, приказами МДОУ.

1.4. Положение об Общем собрании работников принимается на Общем собрании работников и утверждается заведующим МДОУ.

1.5. Основными задачами МДОУ являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных направлений деятельности МДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОУ;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.6. Общее собрание осуществляет свою компетенцию в соответствии с уставом МДОУ

1.7. Общее собрание имеет право:

- проводить работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливать порядок их использования;
- вносить предложения об организации сотрудничества МДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представлять интересы учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях в соответствии с уставом МДОУ и настоящим Положением;
- рассматривать документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОУ;
- заслушивать публичного доклада заведующего МДОУ, его обсуждение;
- участвовать в разработке локальных актов МДОУ;
- участвовать в разработке положений Коллективного договора и локальных актов МДОУ, затрагивающих права работников.

2. Организация деятельности Общего собрания

2.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

2.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно.

2.4. Председатель Общего собрания:

- осуществляет текущее руководство Общего собрания;
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять календарных дней
- организует подготовку и проведение заседаний
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых на Общем собрании решений.

2.5. Общее собрание МДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников МДОУ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов и является обязательным для всех работников МДОУ. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

2.8. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения, доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти календарных дней со дня принятия и (или) утверждения решения.

2.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

2.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

2.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

2.12. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

2.13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3. Ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием на его заседании и утверждаются заведующим МДОУ.

4.2. Положение действует до принятия нового положения Общим собранием в порядке установленном Уставом МДОУ и утверждения его заведующим МДОУ.